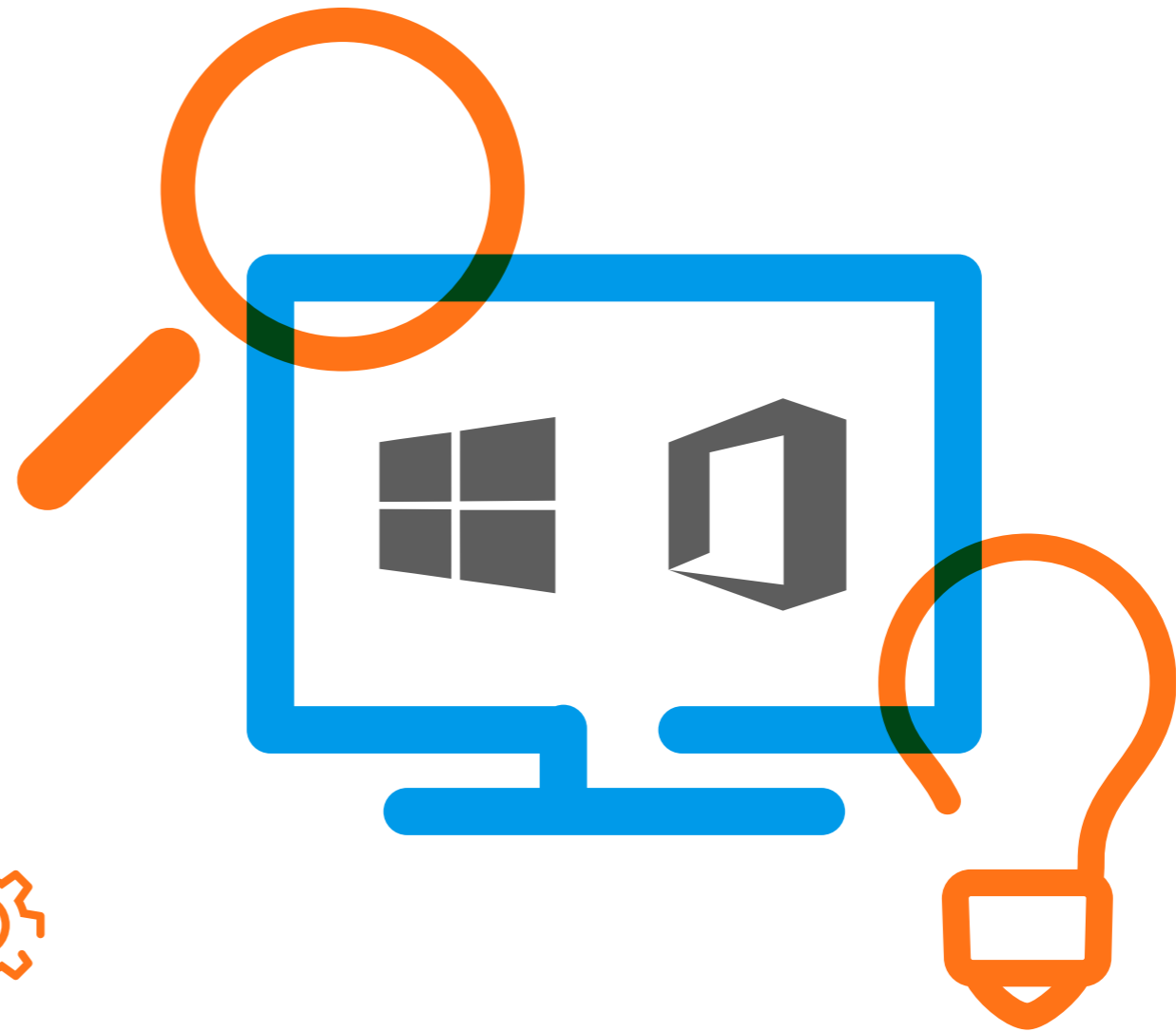




E-Learning: Microsoft Office 2016 en Windows 10 voor Overstappers

Dit leerprogramma is bedoeld voor gebruikers die van Microsoft Office 2010 of 2013 overstappen naar Office 2016 of Office 365 en voor gebruikers die overstappen van Windows 7 of 8 naar Windows 10. Het leerprogramma maakt de gebruiker vertrouwd met de vernieuwingen van de meest recente Office en Windows versie. Dit zorgt voor een soepele overstap en stelt de gebruiker in staat de vernieuwingen snel toe te passen in hun dagelijkse werkzaamheden. Enige ervaring met het werken met eerdere Office- en Windows versies is voor dit leerprogramma wel van belang. De duur bedraagt circa 4 uur.





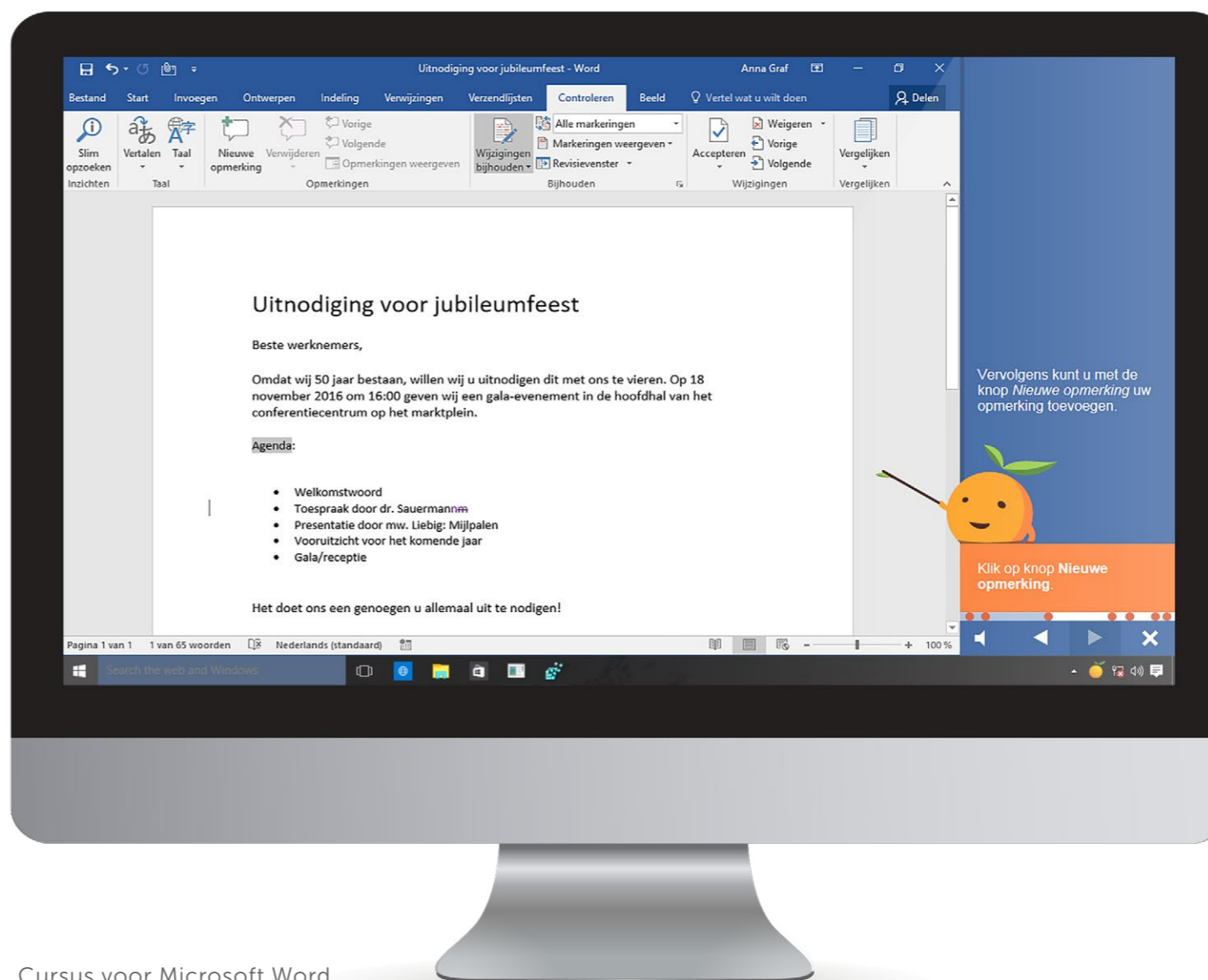
E-Learnings voor Office 2016 & Windows 10

Office 2016

- **De gebruikersinterface:** Aan de slag
- **Documenten delen:** Co-creatie van documenten
- **Slimme functies:** Snelle help via 'Laat me weten wat u wilt doen?'
- **Slimme functies:** 'Weergaven' en 'Definities'

Word 2016

- **Wijzigingen bijhouden:** Documenten bewerken en zien wie er wijzigingen aanbrengt
- **Documenten samenvoegen:** Voeg verschillende versies samen tot één document
- **Leesmodus:** Weergave om overbodige functies niet te tonen
- **PDF documenten bewerken:** Aanpassingen doorvoeren in PDF documenten



Cursus voor Microsoft Word



E-Learnings voor Office 2016 & Windows 10

Excel 2016

- **Snel aanvullen:** Automatisch in- of aanvullen van gegevens
- **Snelle analyse:** Opmaken van een tabel met gegevens
- **Aanbevolen grafieken en draaitabellen:** Excel doet suggesties
- **Grafieken:** Maak kennis met de uitbreidingen
- **Prognose:** Het maken van een forecast
- **Slicers:** Voeg filtercomponenten toe
- **Microsoft Power Query:** Snel gegevens detecteren en bewerken voor betere analyse



PowerPoint 2016

- **Weergave voor presentator:** Gebruik de nieuwe mogelijkheden
- **Videobewerking:** Bewerk afbeeldingen en objecten
- **Tekenen:** Eenvoudig schetsen creëren
- **Media:** Nieuwe mogelijkheden om het scherm op te nemen

Outlook 2016

- **De nieuwe gebruikersinterface:** Wegwijs worden
- **Personen:** Beheer je contacten
- **Groepen:** Samenwerken in teams
- **Clutter:** Outlook leert de gewoonten van de gebruiker om berichten te prioriteren
- **Bijlagen in de cloud:** Verstuur attachments als een link

Windows 10

- **De gebruikersinterface:** Kennismaking met Windows 10
- **Cortana:** Laat je persoonlijke assistent je helpen
- **Edge:** Aantekeningen en notities maken met de nieuwe browser
- **Synchronisatie:** Voel je thuis
- **Virtuele bureaubladen:** Inrichting en gebruik van verschillende bureaubladen
- **Action Center:** Notificaties ontvangen en beheren
- **De nieuwe Windows Explorer:** Verbeterd data beheer
- **Instellingen:** Personaliseer je computer



Talen

Het leerprogramma is beschikbaar in de volgende talen:

- ✓ Nederlands
- ✓ Engels
- ✓ Duits
- ✓ Frans
- ✓ Spaans
- ✓ Overige talen op aanvraag

Systeem vereisten

- Processor: vanaf 1.0 GHz (1.5 of hoger aanbevolen)
- RAM: min. 512 MB (1 GB of hoger aanbevolen)
- Scherm resolutie: min. 1366x768 (of hoger), 16-bit kleur diepte
- Multimedia Hardware: 16-bit geluidskaart en luidspreker of hoofdtelefoon
- Operating systeem: Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1 of Windows 10
- Browser: Internet Explorer 9, 10, 11 of Edge (getest t/m Edge 25), Firefox 45/46, Safari 9.1.1, Chrome 50 (om reden van security kan geen lokaal opgeslagen content worden getoond met Chrome), JavaScript geactiveerd

Wij informeren u graag!

tts

Kingsfordweg 151
1043 GR Amsterdam
T +31 20 4919 47-0
F +31 20 4919 09-0
E info@tt-s.com