

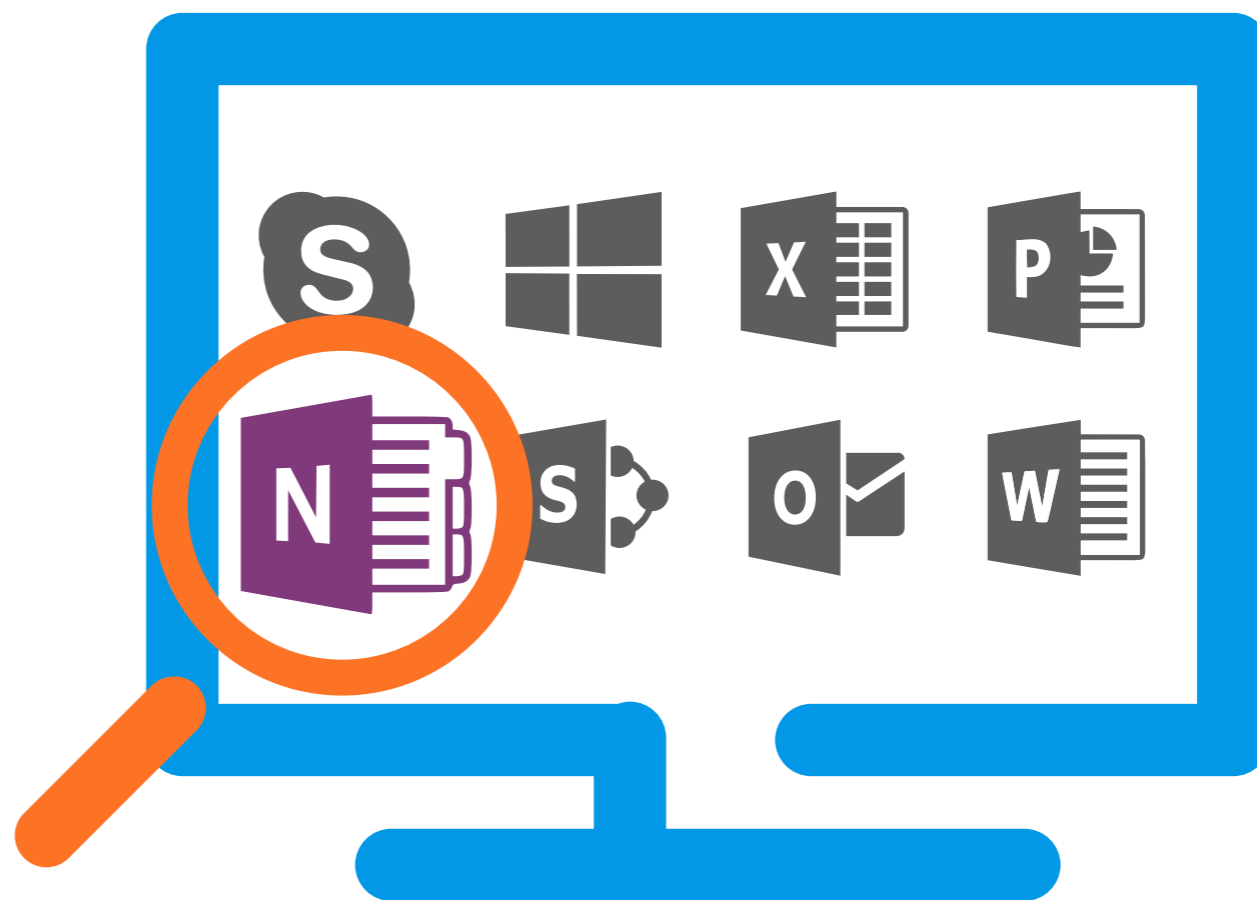


tts

Tutorial: Microsoft OneNote 2016™

Este tutorial te mostrará cómo guardar notas con OneNote 2016 y después acceder a ellas mediante diferentes dispositivos. También aprenderás cómo personalizar los blocs de notas y, a medida que aumente su complejidad, a estructurarlos para organizar tus ideas. Averigua cómo compartir notas con tus compañeros de manera simple e intuitiva, y comprueba la perfecta integración de la herramienta con Outlook o Skype Empresarial. La nueva versión de OneNote incluye un complemento con el que podrás tomar notas sobre páginas web y transferirlas a conveniencia hasta tu cuaderno: OneNote Clipper.

No necesitas ningún tipo de conocimiento previo para sacar el máximo partido a este tutorial. El tiempo de ejecución dura aproximadamente dos horas.





Tutoriales de Microsoft OneNote 2016™

Uso cotidiano de OneNote 2016

- **Primeros pasos con OneNote:**

Averigua cómo crear un bloc de notas compartido. Esta unidad muestra cómo se crea un bloc de notas en OneNote 2016 y se comparte con tus compañeros para que trabajéis todos sobre él.

- **Personalizar:** Descubre cómo expandir tu bloc de notas a conveniencia. Esta unidad te revelará cómo crear páginas, subpáginas y secciones, personalizar secciones y usar plantillas de página.

- **Estructura del bloc de notas:** Aprende cómo reordenar páginas y secciones. Una vez completada esta unidad, sabrás cómo estructurar de manera correcta tu bloc de notas al tiempo que aumenta de tamaño y complejidad. Te familiariz-

zarás con la forma de reordenar páginas y secciones, e incluso borrarlas, para mejorar la claridad.

Trabajo colaborativo

- **Contribuciones de los compañeros:**

Averigua cómo conseguir una vista general ordenada. Esta unidad te revelará cómo trabajar en el mismo bloc de notas de OneNote con otras personas. También te muestra cómo ver el trabajo de tus compañeros antes de hacer cambios importantes.

- **Skype Empresarial:** Uso conjunto. OneNote te permite incorporar el contenido de tus conversaciones y reuniones de Skype Empresarial en un bloc de notas.

- **Outlook:** Integración de reuniones y tareas. Esta unidad te familiarizará con la integración de OneNote 2016 en Outlook. Descubrirás cómo introducir reuniones, definir tareas en el bloc de notas y enviarte notas a ti mismo.

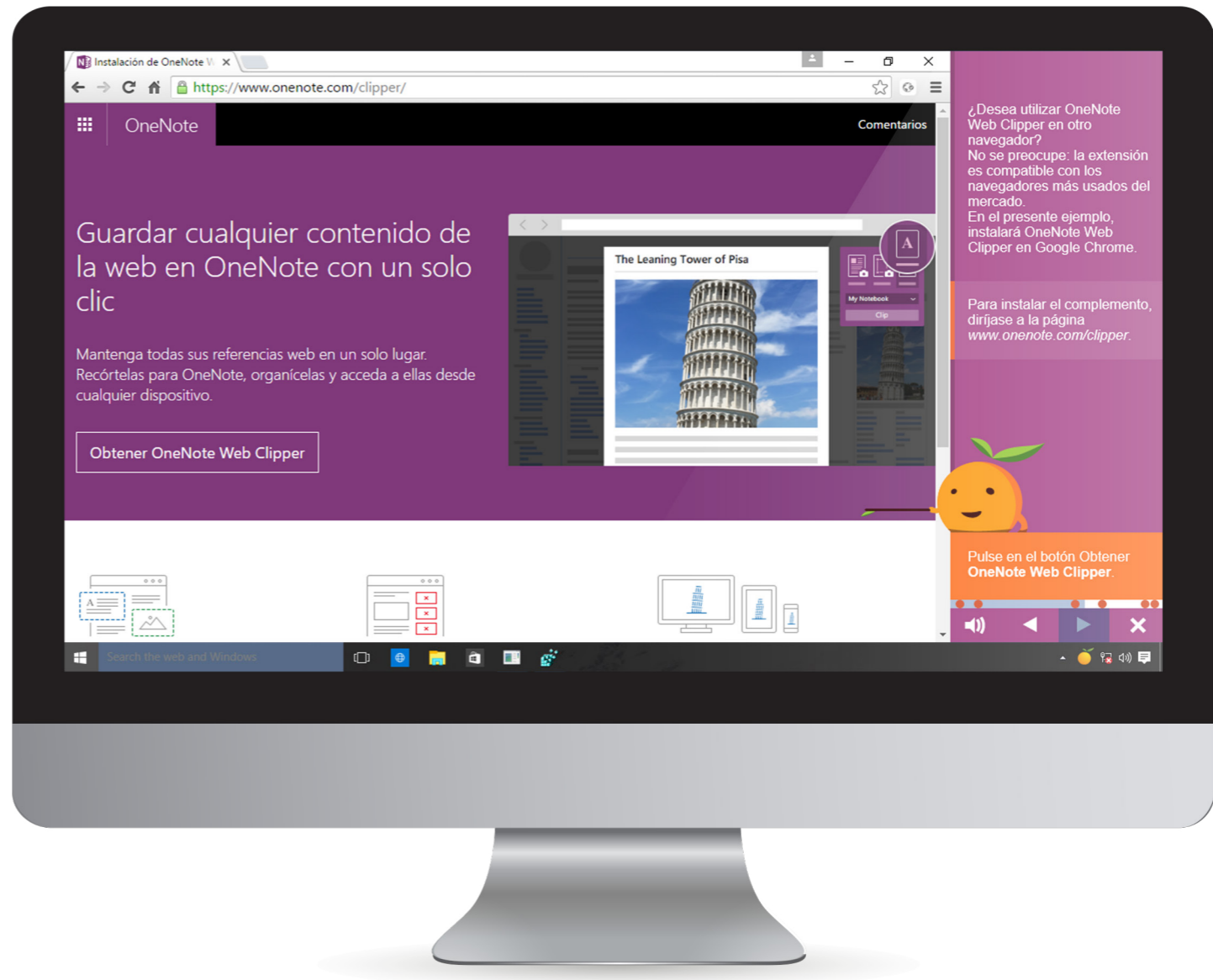




Tutoriales de Microsoft OneNote 2016™

Novedades de OneNote 2016

- **Navegadores:** Uso de OneNote Clipper.
En esta unidad te familiarizarás con OneNote Clipper, una herramienta que te permite enviar notas a tu bloc de notas desde cualquier navegador.





Idiomas

El curso eLearning está disponible en los idiomas siguientes:

- ✓ Inglés
- ✓ Alemán
- ✓ Francés
- ✓ Español
- ✓ Neerlandés
- ✓ Italiano
- ✓ Más idiomas a petición

Requisitos del sistema

- Procesador: a partir de 1.0 GHz (se recomienda a partir de 1.5)
- Almacenamiento: al menos 512 MB (se recomienda a partir de 1 GB)
- Resolución de pantalla: al menos 1366x768 (o mayor), escala de colores de 16-bit
- Hardware multimedia: tarjeta de sonido de 16-bit y altavoces o auriculares.
- Sistema operativo: Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1 o Windows 10
- Navegador: Internet Explorer 9, 10, 11 o Edge (tests conducidos hasta Edge 25), Firefox 45/46, Safari 9.1.1, Chrome 50 (por motivos de seguridad no se permite abrir archivos locales con Google Chrome), JavaScript habilitado.

Será un placer asesorarle.

tts

Alemania

Schneidmühlstraße 19
69115 Heidelberg
T +49 6221 894 69-0
F +49 6221 894 69-79
E info@tt-s.com

España

Calle Alcarria 7, Oficina 2-21
Edificio Roncesvalles
28823 Coslada (Madrid)
T +34 917 136 929
E contacto@tt-s.com

